

**Wniosek o udzielenie dotacji ze środków Gminy Bobrowo
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
- ul. gmina..... powiat.....
- województwo
- 5) tel..... fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł):

w tym;

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- wielkość środków własnych (w zł).....

- inne źródła (w zł)..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 5) Program prac
- 6) Kosztorys

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wójt Gminy Bobrowo

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....

określonego w umowie nr z dniar.

1. Koszty:

Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Dotacja gminy	Inne środki publiczne	Środki własne

2. Zestawienie rachunków:

Numer księgowy	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia rachunku	Nazwa wydatku	Kwota	Wysokość środków z dotacji finansujących rachunek

....., dniar.

.....